

**Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza
Katolikus Általános Iskola, Alapfokú
Művészeti Iskola és Kollégium**

Kollégiumának
(3300 Eger, Pacsirta u.18-20.)

(2021. szeptember 1-jétől: Szent Orsolya Bencés Általános
Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium)

Házirendje

Hatályos: 2016. április 15-től

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiuma

Székhelye: 3300 Eger, Pacsirta u.18

Telefon: 36-36/411-069 **Fax:** 36-36/517-445

OM azonosító: 0636267

BEVEZETŐ

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiuma a Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (7200 Dombóvár, Kölcsey u.1-3.) tagintézménye, amelynek fenntartója **A Szent Orsolya Rend Római Uniójának Magyar Orsolyita Közössége (9022 Győr, Apáca utca 41.).**

Kollégiumunk elsődleges nevelési feladata a növendékek személyiségének keresztény szellemű formálása, az otthon lehetőség szerinti pótlása, valamint nyugodt tanulási feltételek biztosítása, az eredményes iskolai tanuláshoz szükséges tanári segítség megadása.

1. ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK

1.1 A házirend szabályozási köre:

- A házirend hatálya kiterjed a kollégiumi életre (a kollégiumba történő beköltözéstől a jogszerű távozásig), valamint a kollégium területén kívüli rendezvényekre.
- Vonatkozik a tanulók kollégiumból iskolába, valamint iskolából a kollégiumba való visszaérkezésének idejére is.
- A házirend betartása kötelező a kollégiumi tanulók, a kollégiumban foglalkoztatott pedagógusok, az oktató-és nevelőmunkát segítő dolgozók részére, valamint a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

1.2 A házirend a következő dokumentumokon alapszik:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény.
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. számú EMMI rendelet.
- A 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.
- A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Pedagógiai Programja.
- A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata.

2. KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

Intézményünk 14-19 év közötti leányok számára létesült. Kollégiumi elhelyezést a tanuló és szülője vagy gyámja írásbeli kérelme (kitöltött, aláírással hitelesített jelentkezési lap) alapján kérheti

2.1 Az intézménybe történő felvételnél elsőbbséget élveznek az alábbi sorrendben:

- Azok a tanulók, akik már az előző tanévben is felvételt nyertek és a kollégiumi magatartásuk értékelési rendszerében legalább a 100 pontot elérték.
- Az Andrássy György Katolikus Középiskolába felvételt nyert diákok az iskolával történt megállapodás alapján.
- Azok a diákok, akiknek testvére már kollégiumi felvételt nyert.
- Egyéb esetben jelentkezési sorrendben vesszük fel a diákokat.

3. A KOLLÉGIUMI CSOPORTBA SOROLÁS ELVEI

A kollégiumi tanuló csoportok kialakításakor legmeghatározóbb a tanulók életkora illetve, hogy hányadik osztályba járnak. A csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló életkorú, osztályú tanulók kerüljenek egy csoportba. A kollégiumi csoportok kialakításakor figyelemmel kell lenni továbbá a tanulók személyiségére, érdeklődési körére, tanulmányi előmenetelére és a tanuló foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmére.

4. A TANULÓK KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONYÁNAK MEGSZŰNÉSE

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik:

- a tanév utolsó napjával automatikusan
- a tanuló és a szülő, gondviselő írásbeli kérelmére
- fegyelmi eljárás során

5. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A kollégiumi jogviszony a kollégiumba való beiratkozás napján jön létre és egy tanévre szól. A kollégista a kollégiumi jogviszonyon alapuló jogait és kötelezettségeit a kollégiumba való beköltözéstől kezdve gyakorolhatja.

5.1 A kollégista tanuló jogai

- a. A kollégista kollégiumi lakáshoz való jogát tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti a házirend pontjait, nem sérti másoknak ezt a jogát, jogával rendeltetésszerűen él.
- b. A kollégistának joga van a levelezéshez, telefon, mobiltelefon használatához, ám ez a joga nem sértheti a kollégiumi foglalkozások rendjét. Este, villanyoltás után a telefonhasználatot mellőzni kell.
- c. A kollégista joga, hogy emberi személyiségében az intézmény részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzeti, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- d. A kollégistának joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét az SZMSZ szabályozza.
- e. A kollégista joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:
 - részt vegyen a választott foglalkozásokon

- tagja legyen diákköröknek
 - induljon különböző versenyeken és pályázatokon
 - igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium létesítményeit.
- f. A kollégista joga, hogy részt vegyen a kollégium életében:
- választható és választó legyen a kollégiumi diákönkormányzatban
 - szervezett formában véleményt mondhat az őt érintő kérdésekről
 - a közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet
 - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában
 - hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról (a tájékoztatás formái: a diákközgyűlések, az esti imát követő megbeszélések, egyéb rendkívüli megbeszélések, továbbá minden, tanulót érintő információ megtalálható a földszinti hirdetőtáblákon).
- g. A kollégista joga a kollégium felszereléseinek (sporteszközök, számítógépek, könyvek, stb.) a Házirendben szabályozott módon történő használatára.
- h. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít a kollégium mindenkori létszámának 10 %-a.
- i. A kollégista joga, hogy a család anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. 148. §-a szerint.
A kollégista joga továbbá, hogy – a család anyagi helyzetétől függően — a kollégium igazgatójától engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- j. A kollégista diákjoga, hogy tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön.

5.2. A kollégista kötelezettségei

- a. Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Nevelőtanáraival és társaival alakítson ki nyílt, őszinte kapcsolatot.
- b. Tartsa be a kollégium szabályzatainak rendelkezéseit, valamint a baleseti és munkavédelmi előírásokat.
- c. Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodjék az egészségét károsító szerek használatától.
- d. Órizzze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve a kollégiumban található valamennyi eszközt, a kollégium helyiségeit, felszereléseit. Az intézmény épületeinek falfelületeire, bútorzataira és eszközeire firkálni, azokra ragasztgatni vagy bármilyen más formában károsítani nem megengedett.
- e. Rendszeresen működjék közre saját környezetének, az általa használt eszközöknek, a kollégiumi foglalkozások helyiségeinek rendben tartásában.
- f. Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok valamint más kollégiumi dolgozók munkája iránt.
- g. Tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének jogait.

6. A NYILVÁNOSSÁG ÉS REKLÁMTEVÉKENYSÉG

1. Az intézményben nem megengedett reklámtevékenység folytatása, mely közvetlen vásárlásra ösztönző felszólítást tartalmaz.
2. Az intézmény területén bármilyen szórólap (programok, reklámok, felhívások) csak az igazgató engedélyével terjeszthető.

7. A JUTALMAZÁSOK RENDJE

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kimagasló közösségi munkát végez, környezetét példásan rendben tartja, az intézmény — a fokozatosság elvének betartása mellett, illetve a teljesítmény nagyságának arányában — dicséretben részesíti.
2. A jutalmazás fokozatai:
 - nevelőtanári dicséret
 - igazgatói dicséret
3. Tanév végén könyvjutalom és oklevél adható kiemelkedő közösségi munkáért legalább jó rendű tanulmányi átlag mellett, és pályázatokon, versenyeken való kiemelkedő teljesítményért.

8. ELJÁRÁSOK KÖTELESSÉGSZEGÉS / MULASZTÁS ESETÉN

1. Az a kollégista, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, erkölcsi vétséget vagy törvénysértő cselekedetet követ el, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárásban részesül a vétség súlyának és gyakoriságának figyelembevételével.
2. A fegyelmező intézkedés lehet
 - nevelőtanári figyelmeztetés szóban
 - nevelőtanári figyelmeztetés írásban
 - igazgatói intés szóban
 - igazgatói intés írásban
3. A fegyelmező intézkedéseket kedvezmény elvonása követheti.
4. A fegyelmező intézkedésről a kollégium köteles a szülőt írásban értesíteni.
5. Ezen intézkedések megismételhetők fegyelmi eljárás következménye nélkül.
6. Fegyelmi vétségek, tiltott magatartásformák, melyek fegyelmi eljárást vonnak maguk után:
 - a kollégium elhagyása engedély nélkül vagy idegenek engedély nélküli behozatala
 - a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított magas fokú tiszteletlenség, káromkodás, trágár beszéd és szitkozódás
 - botránycsoport, pornográf anyag behozatala és terjesztése
 - szeszital, dohányáru, kábítószer behozatala, fogyasztása, terjesztése
 - lopás, csalás és hazugság
 - saját és mások testi épségének veszélyeztetése
 - fegyver, petárda, gázspray, vagy bármely más eszköz behozatala, amely a növendék önmaga illetve mások testi épségét veszélyezteti
 - szándékos rongálás
 - a tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség
7. Súlyosnak minősített, illetve többször előforduló fegyelmező intézkedések során, valamint a 6. pontban felsorolt fegyelmi vétségek esetén a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság tagjai: igazgató, nevelőtanár, diákképviselő, v. megbízottja.
8. A fegyelmi büntetés lehet:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - kizárás a kollégiumból
9. Ha a nevelőtestület az elkövetett cselekményt különösen súlyosnak és a közösségre veszélyesnek ítéli, fegyelmi eljárás keretében eltanácsolhatja vagy kizárhatja a tanulót a kollégiumból (előzetes büntetések nélkül is).

10. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi eljárás nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, s a terhére rótt mulasztás súlyát.

9. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI

1. A kollégium tanulói mindenütt képviseljük az intézményt kulturált viselkedésükkel, szolgálatkészségükkel, hogy erősítsék annak jó hírnevét.
2. A tanulók a Házirendet a kollégiumi jogviszony egésze alatt kötelesek betartani. Öltözetükkel és magatartásukkal kötelesek a kollégiumon kívül is a benne megfogalmazott elveknek megfelelni.
3. Növendékeink kerüljék mindazokat a szórakozóhelyeket, amelyek intézményünk szellemiségével ütköznek. Így kerüljék azokat a helyeket és alkalmakat, ahol annak csak látszata is felmerül, hogy kábítószerrel, szeszessitallal vagy dohányáruval kerülhetnek kapcsolatba.
4. Bármilyen iskolán kívüli konfliktusba keverednek növendékeink, azt még aznap jelentsék a nevelőtanárnak vagy igazgatónak.

10. A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE

10.1 A kollégiumba való visszaérkezés és eltávozás rendje

- a. Tanulmányi időben a kollégisták a hétvégi hazautazásról legkésőbb vasárnap este 21 óráig kell visszaérkezzenek. Kivételes esetben megengedhető, hogy a tanuló hétfő reggel (a hét első tanítási napján) érkezzen vissza. Ebben az esetben azonban a szülő köteles az előző hét utolsó tanítási napján értesíteni a kollégiumot gyermeke visszaérkezésének időpontjáról.
- b. Hét közben a kollégiumból eltávozni csak a szülő előzetes kérésére vagy a bemutatott orvosi javaslat alapján az ügyeletes nevelő tanár engedélyével lehet.
- c. A hétvégi, a hét utolsó tanítási munkanapján történő, hazautazást megtiltani nem lehet.
- d. Kimenőidejében a kollégista a város területét csak az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el.
- e. Működési rendünk szerint a tanulók minden hét végén hazautazhatnak a kollégiumból.
- f. Kivételes hétvégi bennmaradás esetén, péntektől-vasárnapig más napirend érvényes. A kivételes bennmaradást csütörtök délutánig be kell jelenteni.
- g. A kollégiumból való távozáskor a kollégista köteles:
 - az ablakokat bezárni
 - a villanyt lekapcsolni
 - az asztali lámpák dugóját kihúzni
 - a vízcsapokat elzárni
 - a szobákat rendbe rakva elhagyni
 - aki utoljára távozik, köteles ezeket ellenőrizni, ami elmaradt, pótolni
- g. A hazautazás és visszautazás-érkezés közötti időben a felelősség a szülőké, illetve a diákoké.
- h. A tanulók kollégiumból való eltávozását és visszaérkezését a portán folyamatosan jegyezni kell.

10.2 Kollégiumi napirend:

- 6.30-kor felkelés, tisztálkodás, rendrakás
- 6.50-kor reggeli ima a kápolnában
- 6.30-8.00 reggeli
- 16.30-ig iskola után szabadidő.
- 16.45-17.30-ig első tanóra
- 17.45 -18.30-ig második tanóra
- 18.30-kor vacsora
- 19.00- 19.15-ig esti ima minden tanuló számára kötelező
- 19.15-20.00 egyéni kimenő, szabadfoglalkozás
- 20.00-20.45-ig harmadik tanóra
- 20.45-22.00-ig egyéni vagy csoportos foglalkozások vagy szabadidő
- 22.00 villanyoltás
- A zuhanyozást 21.00 óráig fejezzék be, hogy ne zavarják az aludni kívánókat.
- Akinek még fontos tanulnivalója van, az — engedéllyel — vagy a tanulóban, vagy egyéb kijelölt helyen folytathatja a tanulást úgy, hogy társait ne zavarja.
- Minden, napirendtől eltérő változást a kollégisták előre jelentsék az ügyeletes nevelőnek.

10.3 A kollégiumi foglalkozások rendje

- a. A tanórák keretében folyó felkészítő, tehetséggondozó, készségfejlesztő, képességfejlesztő foglalkozások kötelezőek. Alóluk felmentést csak — a szülő, kellően megindokolt, írásbeli kérelmére — az igazgató adhat.
- b. Az első és második tanórát kötelező a tanulószobán tölteni. A nevelőtanár egyedi esetekben, egyedi elbírálás során, 4,5 fölötti tanulmányi átlag esetén engedélyezheti, hogy a kollégista a felkészítő (tanórai) foglalkozás keretében saját hálószobájában tanuljon.
- c. Az érettségire készülők számára engedélyezett a szobájukban történő felkészülés, tanulás.
- d. A törvényben előírt, kötelező, tanórán kívüli foglalkozásokon — csoportos foglalkozások, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, szabadon választott foglalkozások — kötelező a folyamatos részvétel. A nevelőtanár egyedi esetekben, egyedi elbírálás során, engedélyezheti a foglalkozásokról való távolmaradást évente legfeljebb hat alkalommal.
- e. Hasonlóan kötelező a kollégium ünnepein való részvétel (Veni Sancte — Évnyitó, Szent Orsolya-ünnep, Mikulás, Karácsony, Szent Angéla-ünnep, Te Deum — Búcsú-ünnepség).
- f. A kötelező — tanórai és tanórán kívüli — foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek írásban igazolnia kell. Alóluk felmentést csak — a szülő kellően megindokolt, írásbeli kérelmére — az igazgató adhat.
- g. A foglalkozásokra mindenkinek időben kell érkeznie.
- h. A foglalkozást nem szabad sem hangos beszélgetéssel, sem egyéb zavaró tevékenységgel zavarni. Elvárjuk a tanulók foglalkozásokon való aktív, kreatív részvételét, számítunk ötleteikre, javaslataikra.
- i. A kollégium tanulói számára kötelező az esti imán való részvétel.
- j. Kollégiumunk diákjainak minden héten egyszer —hétfőn— kötelező szentmisén résztvenni. A szentmiséről és az esti imáról való távolmaradás fegyelmi következménnyel jár.

10. 4 Mulasztások igazolásának rendje

- a. A tanuló kollégiumból való távolmaradásáról a szülő köteles a kollégiumot telefonon vagy személyesen, a hiányzás kezdeti napján, legkésőbb reggel 8 óráig értesíteni, megjelölve az okot és a távolmaradás várható időtartamát.
- b. A kollégisták délutáni különóráik alatti, kollégiumi foglalkozásokról való felmentését a szülőnek legkésőbb minden év október 15-ig kell írásban — a távollét időtartamát, helyét és okát megjelölve — kérelmezniük a kollégium igazgatójától.
- c. Egyedi esetekben (iskolai ünnepségek, kulturális programok, könyvtár látogatása) a nevelőtanár kimenő engedélyt adhat a kollégistának. A kimenő engedélyben meg kell jelölni a távolmaradás időtartamát, helyét és okát.

11. A KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A kollégiumban a növendékek rendezett, tiszta, a divat szélsőségeitől mentes, középiskoláshoz illő öltözetet hordjanak. Külső megjelenésük — így hajviseletük és ruházatuk — belső igényességet és értékrendet tükrözzön. Nem megengedett intézményünkben a keresztény értékekkel össze nem egyeztethető öltözék, szem- és arcfestés, tetoválás és testékszer.
2. A kollégium területén csak papucsban járhatnak, a cipőket a földszinti tároló gondolóokban tartásuk.
3. Kollégiumi és egyéb ünnepélyen /tanévnyitó, karácsony, ballagás, rendi ünnep, stb/ az ünnepi ruha: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz és alkalomhoz illő cipő a kötelező viselet.
4. A növendékek a kollégiumban a nővéreket, a nevelőket és a dolgozókat „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” köszöntéssel illessék.

12. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

1. A kollégium helyiségeit rendeltetésének megfelelően, tisztán hagyva és a napirend szerinti időben használják a növendékek.
2. A kollégisták kötelesek szobájukat rendben tartani:
 - minden reggel beágyazni
 - kiszellőztetni (keddenként ágyneműszellőztetés)
 - asztalról, mosdóról elrakodni
 - a szemetes kosarat kiüríteni
3. A kollégiumi szobák dekorálására csak a parafatáblákat lehet használni. Falra, bútorra sem kívülről, sem belül nem dekorálhatnak.
4. A hálószobák rendben tartását az ügyeletes nevelőtanár a tanulók iskolába történő távozását követően napi rendszerességgel ellenőrzi és az esetleges rendetlenséget az érintett tanulókkal szóban megbeszéli.
5. A tanulók bármilyen jellegű veszélyeztetése, veszélyeztetett állapota esetén, indokolt pedagógiai megfontolásból, valamint a szobák rendjének ellenőrzésekor, a nevelőtanárnak jogában áll a tanuló szobájába belépnie, szekrényeibe betekintnie, a szobában található, tiltott eszközöket, tárgyakat eltávolítania.
6. A hálóokban rádiót, magnót, mobiltelefont mások zavarása nélkül 21.30-ig lehet hallgatni.
7. A szobákban étkezni, élelmet tartani tilos.
8. Élelmet az ebédlőben elhelyezett hűtőkben lehet tárolni. A hűtők tartalmát a konyhát takarító személyzet csütörtökönként ellenőrzi. A romlott élelmiszereket ki kell dobni.

9. Az ebédlő rendjéért a naposok felelősek. Feladatuk vacsora előtt az asztalok megterítése, vacsora után az asztalok leszedése, letörlése, a reggeli étkezés előkészítése.
10. A könyvtárszoba használatának rendje
 - A könyvtárszobában növendék csak a nevelőtanár tudtával tartózkodhat.
 - A kollégium kézikönyvtárából csak az arra kijelölt nevelőtanár adhat ki könyvet, DVD-t, VHS-kazettát, magnókazettát vagy CD-t.
 - A kölcsönzés tényét az erre a célra rendszeresített füzetben kell vezetni.
11. A számítógépterem használatának rendje
 - A számítógépekhez illetve az Internethez való hozzáférés joga minden tanulót megillet.
 - A számítógépek használatában előnyt élveznek azok a növendékek, akik tanulmányi célokra használják a számítógépeket.
 - A számítógépeket önkényesen javíthatni, már meglévő programokat letörlőli, illetve újabbakat telepíteni szigorúan tilos. Tilos fertőzött adathordozókat használni.
12. A televízió, video-lejátszó, DVD-lejátszó használata este 19 óra után lehetséges. A kollégiumban működő tévét, videót, DVD-lejátszót átprogramozni, javíthatni tilos.
13. A nyomtatókat, fénymásoló berendezéseket csak a nevelőtanár felügyeletével lehet használni.
14. Tilos a kollégium tulajdonát képező felszerelési tárgyakat az épületből kivinni.
15. Tilos a hálósobákban sporteszközöket tárolni, ill. azokat ott használni.
16. Nagy értékű, személyes, használati tárgyat csak engedéllyel, és saját felelősségére hozhat be a kollégista.
17. Kollégiumunk fontosnak tartja a környezetvédelmet, az energia felhasználás tekintetében minden tanulótól elvárja az önmérsékletet, a felelős magatartást. Ezért fokozottan ügyelünk a víz és az áram takarékos fogyasztására. A növendékek a csapokat gondosan zárják el, a villanyt ne égessék feleslegesen. Ügyelünk a szelektív hulladékgyűjtés intézményen belüli megvalósítására.
18. A kollégiumi ünnepekhez, foglalkozásokhoz szükséges helyiségek méltó és a célnak megfelelő kialakításában, berendezésében, dekorálásában, valamint az esemény befejeztével a helyiség eredeti rendjének visszaállításában a kijelölt kollégistáknak kötelező részt venni.

13. A LÁTOGATÓK, IDEGENEK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. A kollégium területére belépő idegenek, vendégek kollégiumba való belépését és eltávozását a portán fel kell jegyezni.
2. A látogatók fogadására kijelölt helyiség az „A” épület társalgója.
3. A növendékek szobáiban — a beköltözésen és kiköltözésen kívül — a hozzátartozók, ismerősök, barátok csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével mehetnek fel.

14. A VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

1. A tanuló vigyáz az intézmény állagára, betartja a helyiségek és eszközök rendeltetésszerű használatával, illetve a munka-, baleset- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat.
2. A biztonságos környezet megteremtése és megtartása elsődleges feladatunk. A tanuló köteles vigyázni saját és társai testi épségére és egészségére.

3. A kollégiumban történő minden meghibásodást (polcok függesztésének lazulása, dugaszoló, villanykapcsoló meghibásodása, stb.), amely balesetet okozhat, azonnal jelenteni kell a kollégium igazgatójának vagy az ügyeletes nevelőtanárnak és a Hibajelentő füzetbe kell bevezetni.
4. Hajsütővasat, hajszáritót csak a mosdó előterében lehet használni.
5. Villanyrezsót, villanymelegítőt, kávé- ill. teafőzőt a hálósobákban biztonsági okok miatt használni tilos.
6. A kollégiumban vasalót csak az erre kijelölt helyen használhatnak
7. Az ablakokat mindig úgy kell bezárni, hogy a huzat, szél ki ne nyithassa.
8. A balesetet a nevelőtanárnak azonnal jelenteni kell, hogy intézkedhessen a beteg ellátásáról. A balesetről 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni, ezért az ügyeletes nevelő a felelős. A jegyzőkönyvnél jelen kell lennie a tanárnak, a sérültnek, (súlyos esetben a tanúnak) és az intézmény munkavédelmi megbízottjának.
9. Amennyiben a kollégista rosszul érzi magát, jelentkezzen a kollégium vezetőjénél vagy a nevelőtanárnál. Az majd eldönti, kell-e orvosi segítség vagy helyben is megoldható a probléma.
10. Amennyiben a beteg diák a kollégiumban marad, a betegszobában kell tartózkodnia. A betegszoba rendjét be kell tartania, ott csak szülei és szobatársai látogathatják.
11. A tűzriadót kolompolással jelezzük. A kollégisták a tanulószobát, ill. hálótermeket sietve hagyják el nevelői vezetéssel, felszerelésüket az épületben hagyva. Az épület kiürítése a kifüggesztett tűzvédelmi terv szerint történik.
12. Bombariadó esetén az épületet az ügyeletes nevelő vezetésével el kell hagyniuk a tanulóknak. (A menekülés útvonala az előírás szerint.)

15. A KÁROKOZÁS, KÁRTÉRÍTÉS

1. A kollégium helyiségeiben, felszerelésében okozott kárt — gondatlan károkozás esetében az igazgató döntése alapján az okozott kár 10-30%-át, szándékos károkozás esetében az okozott kár 100 %-át — a károkozó diák, illetve annak szülei kötelesek megtéríteni.
2. A káreseményeket minden esetben jelenteni kell a nevelőtanárnak és be kell vezetni a Hibajelentő füzetbe.

16. A TANDÍJ, TÉRÍTÉSI DÍJAK, EGYÉB PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGEK

1. A kollégiumi étkezési térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előirással összhangban állapítjuk meg. A díjat minden hónap 15-ig kell befizetni. A térítési díjat a kollégiumi jogviszony megszűnése napját követő naptól visszafizetjük. Otthon töltött betegség esetén a következő havi fizetési kötelezettségből vonjuk le a bejelentés napját követő munkanaptól kezdődően.
2. Tandíjat, a kollégiumi szolgáltatásokért fizetendő egyéb díjakat nem szedünk
3. A kollégium nem ad kölcsönt, hitelt.
4. A kollégiumi élet támogatását szolgálja a Szent Angéla Alapítvány. A szülők a következő számlaszámra utalhatják a támogató összegeket:
10700282-66133489-51100005
5. Nagyobb pénzüsszegek biztonságos elhelyezéséről a tanuló illetve szülő kérésére a kollégium igazgatója gondoskodik. A nem ily módon elhelyezett pénzüsszegekért a kollégium nem tud felelősséget vállalni.

17. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

Szociális ösztöndíjat az intézmény nem fizet. A Szent Angéla Alapítvány nyújt szociális támogatást elsősorban az étkezési díj térítéséhez azoknak a kollégista tanulóknak, akik erre rászorultak. A támogatás odaítéléséről az alapítvány kuratóriuma dönt.

18. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók vélemény nyilvánítására minden nap lehetőséget biztosítunk azáltal, hogy olyan légkört alakítunk ki, hogy véleményüket bátran, kulturált formában fogalmazzák meg az intézmény valamennyi dolgozója felé. Ezen túlmenően a diákönkormányzat felé is jelezhetik kéréseiket, megfogalmazhatják véleményüket. A diákönkormányzat megfelelő érdekképviselőt ellátva továbbítja a véleményeket a tantestület felé. Minden tanév végén elégedettségi mérést végzünk a diákok körében, ahol írásos formában névtelenül fejthetik ki véleményüket a kollégiumban folyó munkáról, a diákokat érintő körülményekről.

A tanulókat rendszeresen tájékoztatására jó lehetőséget teremt a közös vacsora és a vacsorát követő esti ima. Minden, a diákokat érintő változásról, körülményről tájékoztatást adunk a közös vacsorát vagy az esti imát követően.

A nevelőtanárok csoportfoglalkozásokon is rendszeresen tájékoztatják a diákokat aktuális feladatokról.

A tanév elején ismertetjük a Házirendet és a kollégiumi viselkedés szabályait.

Félévkor és év végén pedig az intézményvezető beszámol az adott időszak eseményeiről, tapasztalatairól, az elvégzett feladatokról.

19. A KOLLÉGIUM ÉS SZÜLŐK KAPCSOLATA

1. A szülő a nevelőtanárt, a kollégiumvezetőt szülői értekezleten, illetve más, előzetesen megbeszélte időpontban keresheti fel.
2. A kollégium közléseit, értesítéseit a szülő felé írásban (elektronikus úton is), személyesen szóban vagy telefonon teheti meg. A kollégiumi jogviszony létesítéséről (a jelentkezési lap benyújtását követő egy hónapon belül, legkésőbb augusztus 30-ig, hasonlóan kell eljárni a felvételi kérelem elutasításakor is), megszüntéről, fegyelmi intézkedésről vagy eljárásról, a kollégiumban történt károkozásról, a kötelező kollégiumi foglalkozások alóli felmentésről a kollégium köteles a szülőt írásban tájékoztatni.
3. A szülők kéréseit, közléseit a kollégium felé írásban, szóban — telefonon vagy személyesen – teheti meg. A hiányzások igazolását, a kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradásra irányuló kérelmet, a kollégiumi jogviszony létesítésére (kollégiumba való jelentkezést) vagy megszűnésére irányuló kérelmet csak írásban fogadjuk el.
4. A nevelőtanár évente értékeli diákjai tanulmányi előmenetelét, magatartását. Az értékelésről tájékoztatja a szülőket is.

20. A KOLLÉGIUMI DIÁKKÉPVISELET JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS RENDSZERE A KOLLÉGIUMBAN

1. A kollégiumi diákképviselőt tagjait (maximum a tanulólétszám 10%-a) minden tanév elején titkos szavazással választja meg a kollégium diáksága az évi rendes diákközgyűlésen, melyet a diákképviselő elnöke kezdeményez a kollégium igazgatójánál.
2. Az évi rendes diákközgyűlés keretében kerül sor minden év elején a házirend ismertetésére.
3. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.
4. Az évi rendes diákközgyűlés és a — kollégium igazgatója által is kezdeményezhető — rendkívüli közgyűlés a szervezett véleménynyilvánítás és tájékoztatás elsődleges fóruma.
5. A diákközgyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.
6. A diákképviselő — a nevelőtestület véleményének kikérésével — dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, egy munkanap programjáról, a diákképviselő tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer tanulói munkatársainak megbízásáról. A diákképviselői ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

21. A KOLLÉGIUMON BELÜLI KONFLIKTUSOK KEZELÉSE, ÉRDEKEGYEZTETÉSEK MÓDJA

1. A növendékek egyéni és csoportos problémáikkal, illetve a vélt vagy valós tanulói jogok megsértése esetén jogorvoslathoz fordulhatnak:
 - a diákképviselőhöz
 - a nevelőtanárhoz
 - a kollégiumvezetőhöz
2. Amennyiben a probléma nem nyer megoldást, a kollégista maga vagy az érintettekkel együtt felkeresi az intézmény igazgatóját.
3. Mind az egyéni, mind a csoportos problémák, jogsértések kollégiumon belüli, végső jogorvoslati lehetőségét az intézményvezetőnél kell kérni.

22. A KOLLÉGIUMI HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A kollégiumi házirendet az intézményvezető készíti el.
2. A kollégiumi diákképviselő és a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
4. A házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba.
5. A házirend érvényességét mindhárom fél folyamatosan ellenőrzi.
6. A házirenddel kapcsolatos vélt vagy jogos sérelmeikről a diákképviselő észrevételt tehet a kollégiumvezető felé.
7. Az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
8. A Házirend határozatlan ideig érvényes, de a jogszabályok változása esetén felül kell vizsgálni. Felülvizsgálatot kezdeményezhet a kollégium vezetése, a

nevelőtestület, a diákképviselő vagy a szülői munkaközösség. A Házirend szükség esetén év közben is módosítható.

9. A kollégium Házirendjét a tanulókkal a kollégium vezetője ismerteti az évi rendes diákközyűlés keretében.
10. A szűlők a Házirendet beiratkozásakor kapják meg, a házirend ismeretét aláírásukkal igazolják.
11. A Házirend egy példánya a kollégiumi könyvtárszobában állandóan, mindenki számára hozzáférhető.
12. A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házirend a tantestületi elfogadást követő nap lép életbe.

Legitimációs záradék

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házi rendjét áttanulmányoztam és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a kollégiumi diáktanács vezetőjeként véleményezési jogot gyakoroltam.

Eger, 2016. április 11.

.....
Szénégető Boglárka
kollégiumi diáktanács vezetője

Legitimációs záradék

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házirendjét áttanulmányoztam és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a szülői munkaközösség vezetőjeként véleményezési jogot gyakoroltam.

Eger, 2016. április 11.

.....
Gáborné Sulyok Zsuzsanna
szülői munkaközösség elnöke

Legitimációs záradék

A módosított Házirendet a **kollégium nevelőtestülete** 2016.április 13-án megtartott értekezletén megismerte, megvitatta és egyhangú szavazással a 2011. évi CXC. törvény 24.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint **elfogadta**.

A nevelőtestület elfogadó határozatát tanúsítja a kollégiumvezető és a nevelőtestület tagjainak aláírása.

.....
Dr. Pisákné Balogh Éva
kollégiumvezető

.....
Giba Katalin
nevelőtanár

.....
Juhász Katalin
nevelőtanár

.....
Bíró Péterné Illés Virág
nevelőtanár

Ph.

Fenntartói jóváhagyás

A Szent Orsolya Rendi Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kollégiumának a Bevezető részben a Fenntartó nevének és címének megváltozása miatt módosított Házi rendjét a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

A Házi rend 2016. április 15-től hatályos.

Győr, 2016. április 14.

Ph.

.....
Matkovics Mária
előljáró
A Szent Orsolya Rend Romai Uniójának
Magyar Orsolyita Közössége